




**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Мильковская средняя школа №2»**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от «12» сентября 2019 г.  
Изменения внесены в наименование школы  
15.01.2020

«Утверждаю»  
Директор школы  
 Г.А. Лесина  
от «15» января 2020 г.

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации (утверждено 09.09.2019г № Р-93 Министерством просвещения РФ), Уставом школы.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы. Консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Мильковская средняя школа № 2 (далее – Школа), осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности психолого--педагогического консилиума**

2.1. ППк создаётся в образовательном учреждении приказом директора школы.

Для организации деятельности ППк в Школе оформляется приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк.

2.2. В ППк ведётся документация (Приложение 1):

- Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов;

- Положение о ППк;

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.