

« Утверждаю»
Директор МКОУ МСШ № 2



Г.А.Лесина.

08.04.2019

Обсуждено на заседании
Совета школы 19.09.2016г.,
(Протокол №1 заседания Совета
школы от 19.09.2016г)
Изменения обсуждены и внесены
15.02.2017г.,
(Протокол №3 заседания Совета
школы от 15.02.2017г)
Изменения внесены 05.04.2019г., в п.п.
1.5., 3.6., 3.7.2., 3.8., 3.18
(Протокол № 3 заседания Совета школы
от 05.04.2019г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учёта, приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе МКОУ МСШ № 2

Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 2 ст.30, ч.2 ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Конституцией РФ, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона РФ «О гражданстве РФ», «О правовом положении иностранных граждан в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, Постановления АММР от 08.02.2017г №40 «О внесении изменений в приложение к постановлению АММР от 28.05.2014г №176 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» с изменениями от 13.09.2016 №222, Конвенцией о правах ребенка , одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1993г., Федеральным законом от 27.07.2006 №152- ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Приказом министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», «Порядком приема в школу» (Приказ Минпросвещения от 17.01.2019 №19) , . При приеме гражданина в школу МКОУ МСШ № 2 руководствуется статьёй 55, главы 6

«Основания возникновения изменения и прекращения образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в РФ».

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания учёта, приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся
- 1.2. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ МСШ № 2 определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ и Правилами приема на обучение в школу, осуществляющую образовательную деятельность и закрепляется в ее Уставе . Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на тер-

лучение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органом местного самоуправления за МКОУ МСШ №2. В приеме гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Прием на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.3. При приеме гражданина в Школу администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации КГОБУ МСШ №2, осуществляющей образовательную деятельность; образовательными программами, реализуемыми школой, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной за школой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательстве РФ, фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется их личной подписью.
КГОБУ МСШ №2 размещает на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет следующие документы:
 - Форму заявления с указанием выбора языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения с целью ознакомления родителей (за конных представителей) с ними до начала приема
 - копии вышеуказанных документов
 - распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений села за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.
 - распорядительный акт школы о зачислении ребенка в образовательную организацию с указанием его реквизитов в течение трех рабочих дней с момента заключения договора.
- 1.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет», информационном стенде в школе, а также в средствах массовой информации сведения:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.
- 1.7. При приеме гражданина в школу КГОБУ МСШ № 2 руководствуется статьёй 55, главы 6 «Основания возникновения изменения и прекращения образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в РФ».
2. **Организация учета детей, подлежащих приёму в КГОБУ МСШ № 2.**
 - 2.1. В соответствии с постановлением главы Мильковского муниципального района от 06.03.15г. № 78 «Об утверждении Перечня территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями Мильковского муниципального район, в целях организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в школе и проживающих на территории Мильковского муниципального района за КГОБУ МСШ № 2 закреплены улицы Набережная, ул. Партизанская 50 и 51, проспект Космонавтов, переулок Геологический, улица Базовая и все улицы, переулки, лежащие к северу от вышеуказанных улиц.

- 2.2. Учет детей, подлежащих обучению в КГ ОБУ МСШ № 2 , проживающих в пределах микрорайона, закрепленного за школой, является прерогативой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.3. МКОУ МСШ № 2 два раза в год (в начале и в конце учебного года) проводит мониторинг своего микрорайона с целью регистрации детей в возрасте от шести до восемнадцати лет, проживающих на данной территории и вовлечения их в общеобразовательный процесс.
- 2.4. Образовательная организация КГ ОБУ МСШ № 2 прогнозирует комплектование учащихся на ближайшие пять лет, с учетом лицензионных условий.
- 2.5. При выявлении в микрорайоне школы детей в возрасте до 18 лет, не посещающих занятия по любым причинам и нерешении вопроса вовлечения их в образовательный процесс самостоятельно, администрация школы обязана уведомить Управление образования АММР в 10-дневный срок со дня обнаружения данного несовершеннолетнего.

3. Организация приема детей в КГ ОБУ МСШ № 2.

- 3.1. Правила приема учащихся в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Правила приема в Школу на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 3.3. Обучение детей в КГ ОБУ МСШ № 2, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель КГ ОБУ МСШ № 2 вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.
- 3.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.
- 3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещаются документы, указанные в п. 1.5.данного Положения.
- 3.7. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей, далее: Заявителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.7.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя.
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
- дата и место рождения ребенка (в случае, если Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка)
- дата и место рождения Заявителя (в случае, если Заявителем является гражданин, не получивший основного общего и среднего общего образования и имеющий право на получение образования соответствующего уровня (законные представители) несовершеннолетнего ребенка)
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- адрес места жительства Заявителя (в случае, если Заявителем является гражданин, не получивший основного общего образования и среднего общего образования и имеющий право на получение образования соответствующего уровня)
- место работы (при наличии), должность (в случае, если Заявителем является гражданин, не получивший основного общего образования и среднего общего образования и имеющий право на получение образования соответствующего уровня)
- согласие Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- контактные телефоны Заявителя (в случае, если Заявителем является гражданин, не получивший основного общего образования и среднего общего образования и имеющий право на получение образования соответствующего уровня)
- выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ
Примерная форма заявления, утвержденная директором школы до начала приема заявлений в первый класс, размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети «Интернет».
- фиксируется факт ознакомления Заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами, заверяется личной подписью.
Заявитель вместе с заявлением о зачислении в школу предьявляет оригинал документа, удостоверяющий личность, либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.8.2. родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предьявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка

3.8.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предьявляют:

- документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предьявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле ребен

ка на время его обучения ребенка.

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- Заявления родителей (законных представителей) на выбор конкретного класса учитываются по мере их поступления при наличии свободных мест в данном классе школы.

3.9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10 Прием детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, при наличии свободных мест начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года. Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за ней территории, ранее 1 июля в случае окончания приема всех детей, проживающих на закрепленной за школой территории. Преимущественным правом при приеме на свободные места обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ при предъявлении документов, подтверждающих их гарантии, в соответствии с требованиями, установленными в п.2.6.3.Административного регламента АММР . Для удобства родителей (законных представителей) детей школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.11 Муниципальная услуга по приему и оформлению ребенка в школу может предоставляться также по принципу « одного окна» на базе МФЦ или в электронной форме в соответствии с Постановлением АММР от 08.02.2017г №40 «О внесении изменений в приложение к постановлению АММР от 28.05.2014г №176 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» с изменениями от 13.09.2016 №222.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.14. Продолжительность административной процедуры составляет не более 7 дней. Заявителю направляется решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.15. При приеме учащихся в последующие классы Школы родители (законные представители) предъявляют:

- личное дело ребенка, выданное образовательным учреждением, в которой он обучался ранее с годовыми отметками, заверенными печатью общеобразовательной организации
- выписка из ведомости успеваемости с указанием четвертных и текущих отметок
- документ об основном общем образовании (при приеме в 10-11 классы).

3.16. При отсутствии у поступающего на обучение в школу ребенка документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, табель, личное дело), он может быть зачислен в школу условно, сроком до одного, а в исключительных случаях, до двух месяцев, при письменном обязательстве Заявителя предоставить необходимые документы в указанный срок. По истечении установленного срока школа имеет

право с согласия родителей (законных представителей) ребенка провести проверку знаний учащегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом школы с целью определения соответствия освоения учащимся образовательной программы и принять решение о переводе учащегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

3.17. При приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам дополнительно предоставляются:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- письменное согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированным общеобразовательным программам.

3.18. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.19. При приёме граждан в Школу с родителями (законными представителями) заключается Договор о сотрудничестве.

3.20. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление достоверных сведений и документов

4. Порядок и основания перевода учащихся

4.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей) детей;
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод учащегося из одной школы, осуществляющей образовательную деятельность, в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося, по личному заявлению.

4.3. Перевод учащегося из одной школы в другую или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для данного учреждения нормативу. При переходе в школу, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

4.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4.5. При переводе учащегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое образовательное учреждение : личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе).

Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) предоставляют справку-подтверждение о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

4.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

4.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы; утверждается приказом директора.

4.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Школа, осуществляющая образовательную деятельность, создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности учащегося возлагается на их родителей (законных представителей). Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора; приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись. В решении педагогического совета и в приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

4.9. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.10. Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) детей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.

5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию».

- поступление заявления от лица, не относящегося к кругу Заявителей, установленному в п.1.2. Административного регламента

- предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в п.2.6. Административного регламента

- нарушение требований к оформлению документов.

- обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения

- текст электронного заявления не поддается прочтению

6.. Основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию».

- выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы ММР

- утрата Заявителем права на предоставление Муниципальной услуги, в том числе обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на Муниципальную услугу.

6.1. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги может быть только отсутствие свободных мест в школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно для всех категорий Заявителей.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

9.1. регистрация запроса на предоставление Муниципальной услуги осуществляется в день его поступления инспектором ОК.

9.2. регистрация запроса на предоставление Муниципальной услуги, поступившего по почте и в электронном виде, осуществляется в день его поступления инспектором ОК.

9.3. возврат неполного пакета документов при личном обращении гражданина осуществляется в день обращения.

9.4. уведомление о возврате документов, представленных для получения Муниципальной услуги Заявителем, приславшим документы по почте, направляется в письменном виде в 3-х дневный срок с момента регистрации обращения с указанием причины возврата.

9.5. уведомление о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю в письменном виде в 5-ти дневный срок после принятия решения директором школы.

9.6. уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причины отказа направляется заявителю в письменном виде в 5-ти дневный срок после принятия решения директором школы.

9.7. Со дня приема документов на предоставление Муниципальной услуги в течение рабочего времени Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги по телефону, по электронной почте или посредством личного обращения, в электронном виде через функционал Единого портала, Регионального портала.

10. Порядок и основания отчисления учащихся

10.1. Понятие «отчисление учащегося» означает издание распорядительного акта школы, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений. С учащимся прекращаются образовательные отношения:

10.1. 1) с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования

10.1. 2) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую школу, осуществляющую образовательную деятельность;

10.1.3) с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка

10.1.4) по инициативе школы, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение , осуществляющее образовательную деятельность;

10.1.5) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: - замечание, выговор, отчисление из школы.

10.3. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания педагогический коллектив должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

10.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

10.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

11. Порядок и основания восстановления учащихся.

11.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу

11.2. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.