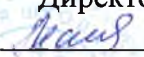


Обсуждено на общешкольном
родительском собрании
11.09.2019г.
на заседании педагогического совета
школы (протокол №1)
от 12.09.19г
Изменения внесены в наименование
школы 15.01.2020

«Утверждаю»:
Директор школы:
 Г.А.Лесина
15.01.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
«Мильковская средняя школа №2»
(далее: Совете КГОБУ МСШ №2, Школы).

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав КГОБУ МСШ №2 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет школы.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

Настоящее Положение разработано в соответствии с **Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**, Уставом школы, локальными актами школы.

В своей деятельности Совет руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», а также настоящим Положением.

1.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – Директор), её работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2. Задачи Совета Школы .

2.1. Разработка плана развития Школы .

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса Школы.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на представление Школы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта и других учреждений села для организации досуга учащихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы:

Основная функция Совета школы – обеспечение соблюдения целей и видов деятельности школы.

К исключительной компетенции Совета школы относятся:

- утверждение программы развития школы и правил внутреннего распорядка учащихся;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принятие решения о введении (отмене) единой одежды для учащихся в период занятий;
- принятие решения об участии учащихся в общественно-полезном труде;
- установление денежного поощрения лучшим учащимся школы;
- председатель Совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласование распорядка работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- заслушивание директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы ;
- определение дополнительных источников финансирования; согласование и распределение средств школы на его развитие и социальную защиту работников, учащихся школы;
- заслушивание отчетов о работе директора школы, его заместителей, других работников, знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности школы и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий школы, ее самоуправляемости; обращение по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета школы.

4.1. Совет школы избирается в количестве до 5 человек, сроком на 3 года. В состав Совета школы входят: директор школы; из числа представителей работников школы, избираемых общим собранием работников - 2 человека., из числа СПС – 1 человек, из числа административных работников – 1 человек.

4.2. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в год.

Заседание Совета школы правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета школы принимается большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирает председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы.

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

6. Делопроизводство

6.1. Положение.

6.2. План работы.

6.3. Список Совета.

6.4. Протоколы заседаний Совета школы.

7. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.

