

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Мильковская средняя общеобразовательная школа № 2»

Согласовано  
Председатель  
Совета школы

Якорнова Е.В.  
29.09.2020г.

Принято решением  
педагогического совета  
МКОУ МСШ №2  
29.09.2020г (Протокол №1  
педсовета)

«Утверждаю»  
Директор школы:  
ект

Лесина Г.А.  
29.09.2020г.

### Положение

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями работниками библиотек и информационных ресурсов, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе.

#### Общие положения

Настоящий Порядок о порядке пользования учебниками и учебными пособиями работниками библиотек и информационных ресурсов, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе. в соответствии и за пределами ФГОС, государственных образовательных стандартов краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Мильковская средняя школа №2» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой ОУ (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.1998г. № 06-51-2ин/27-06), примерным положением о библиотеке ОУ (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004г. № 14-51-70/13).

1.1.Образовательное учреждение в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть

укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соответствии со ст. 18 п.1 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.2. Образовательное учреждение, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает (в соотв. со ст. 18 п.4 ФЗ «Об образовании в РФ»):

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализацию прав граждан на получение образования на русском языке.

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Работникам школы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (в соотв. со ст.35. п.1 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется бесплатно, на время получения образования (в соотв. со ст.35. п.3 ФЗ «Об образовании в РФ»).

## **1. Порядок пользования библиотекой.**

1.1 Библиотека обслуживает работников:

- на абонементе (выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом) (Положение о библиотеке КГОБУ МСШ №2);
  - в читальном зале (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются) (Положение о библиотеке КГОБУ МСШ №2)
  - по межбиблиотечному абонементу (МБА) и внутрисистемному обмену (ВСО) получение учебников и учебных пособий во временное пользование из библиотек других образовательных учреждений (п.7 ФЗ «О библиотечном деле»);
- 1.2 Запись работников в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.
  - 1.3 Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.
  - 1.4 Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
  - 1.5 Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю учебников, учебных пособий из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку.

## **2. Права и обязанности работников.**

### **2.1 Работники имеют право:**

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры и пр.) (ст.7п.4 ФЗ «О библиотечном деле»);
- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника и учебного пособия (ст.7п.4 ФЗ «О библиотечном деле»);
- получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год) (Положение о библиотеке КГОБУ МСШ №2);
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к администрации образовательного учреждения.

### **2.2 Работники обязаны:**

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиями (не вырывать, не загибать страницы, не делать подчеркиваний, пометок);
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;

- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: учащимся 1,2,3,4 классов);
- не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;
- работник, утеревший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его собственноручно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с Письмом Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утеревший учебник» № 115-106/14 от 3 августа 1988г, а также с Технологией работы школьной библиотеки: Инструктивно-методические материалы и учетные формы.- М.: ГПНПБ им. К.Д. Ушинского, 1993 гл.4, п.4.2, подпункт 4.2.11);
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в образовательном учреждении;
- за неисполнение или нарушение данных Правил к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (ст.43 п.4 ФЗ «Об образовании в РФ»).

### **3. Обязанности библиотеки.**

- 3.1 Обеспечивать работников бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям (ст.7 ФЗ «О библиотечном деле»).
- 3.2 В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по МБА или ВСО из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ст.7 ФЗ «О библиотечном деле»).
- 3.3 Систематически информировать администрацию, учителей и учащихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.
- 3.4 Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением учащимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.